

SAAV

Südtiroler Autorinnen- und Autorenvereinigung

Unione Autrici Autori Sudtirolo

Lia Autores Südtirol

Annuncio di lavoro per una posizione manageriale con un focus sulla gestione dei progetti e sull'amministrazione.

Ti piace lavorare in modo collaborativo e sai gestire rapporti con diversi gruppi di persone (autrici e autori, amministrazione, media, partner di progetto, sponsor culturali)? Ti piace lavorare in modo strutturato e indipendente? Ami un lavoro variegato e l'esser parte di un ambiente culturale attivo e dinamico, ma non ti spaventa nemmeno l'idea di occuparti con costanza della struttura di un'organizzazione?

Stiamo cercando una direttrice amministrativa o un direttore amministrativo che inizi a lavorare per noi entro il mese di maggio 2022.

L'Unione Autrici Autori Sudtirolo sta crescendo!

Siamo un'associazione gestita dai propri membri, portiamo avanti un lavoro sindacale nell'ambito delle politiche culturali e offriamo ai nostri soci piattaforme di presentazione e workshop di vario genere. Il nostro obiettivo è quello di promuovere pubblicamente una cognizione consapevole della letteratura, del linguaggio e delle narrazioni, contribuendo inoltre a creare le condizioni affinché questo avvenga.

Perseguiamo questo obiettivo in vari modi:

- interventi nell'ambito delle politiche culturali e partecipazione ai processi decisionali
- cura di una rete locale, nazionale e internazionale / monitoraggio e consulenza
- un calendario costante di manifestazioni ed eventi: mediazione e diffusione della letteratura e messa in rete di autrici e autori, editori, organizzatori e vari pubblici
- sviluppo di nuovi formati per la mediazione letteraria
- ampliamento dei luoghi in cui presentare letteratura (digitali, periferici, internazionali...)
- lavoro di consulenza (economica, legale, operativa)

In seguito al nostro impegno in questi ambiti, all'attività dei numerosi direttori e direttrici di progetto e a un consistente aumento dei membri, anche il nostro lavoro è in continua crescita: per questo abbiamo deciso **di allargare il nostro team.**

Ambiti di responsabilità

Interni alla struttura associativa:

- comunicazione e supporto ai soci (incluse newsletter, sondaggi, ecc.)
- comunicazione con il consiglio direttivo e supporto a direttori e direttrici di progetto
- gestione della struttura (sito web, archivio, archiviazione documenti, redazione verbali)
- elaborazione delle domande di sostegno o finanziamento e gestione della contabilità
- coordinamento delle informazioni e dei contenuti rilevanti (nel team)
- gestione degli appuntamenti
- disponibilità a partecipare a riunioni serali (una volta al mese) e partecipazione occasionale a eventi pubblici
- presenza in rappresentanza dell'associazione in riunioni di lavoro con vari partner (accompagnati)

Gestione progetti:

- lancio di nuove collaborazioni e iniziative che siano in linea con gli obiettivi della SAAV
- avvio, implementazione/coordinamento e chiusura amministrativa di progetti e collaborazioni specifiche
- elaborazione e diffusione di comunicati stampa

Competenze richieste:

- interesse per la letteratura (è titolo preferenziale una conoscenza della scena artistica e culturale locale e del settore dei relativi finanziamenti).

- saper pensare in rete e avere esperienza nel lavoro di squadra
- visione culturale aperta e attenta ai processi sociali
- stile di lavoro indipendente, strategico e strutturato
- flessibilità e capacità organizzative
- disponibilità a comunicare con autrici e autori, partner e organizzatori
- ottima conoscenza della lingua tedesca, italiana e/o ladina, conoscenza molto buona della lingua inglese
- programmi: Word, Excel, PowerPoint, Mailchimp
- conoscenze economiche di base (è titolo preferenziale una laurea in economia)

Importante: negli ambiti delle questioni sindacali, della contabilità e dei social media lavorerai con un piccolo team (composto da membri dell'associazione).

Incarico: part-time al 75% come dipendente (contratto collettivo)

Sede di lavoro: Bolzano, parte del lavoro può essere svolto in home office (lavoro remoto).

La SAAV supporta e promuove il plurilinguismo, le diversità di genere e l'inclusione delle persone con disabilità negli ambiti strutturali.

Per qualsiasi chiarimento non esitare a contattarci.

Saremo lieti di ricevere la tua candidatura con una lettera di motivazione e un CV a **info@saav.it**.

Termine ultimo per la presentazione della candidatura: 31 marzo 2022

SAAV, via Argentieri 15/1, 39100 Bolzano